

### **Поощрение детей, посещающих Ласнамяэский детский центр**

1. Вручение подарков, сладостей, сувениров.
2. Предоставление бесплатных экскурсий, билетов на культурные мероприятия.
3. Объявление словесной благодарности на собрании воспитанников.
4. Вручение дипломов, грамот, похвальных писем от руководителя центра.
5. Наглядное поощрение (имена лучших воспитанников помешают на стенд «Благодарим за...», «Планета доброты», «Гора восхождения», «Аллея звезд»).

#### **Критерии для поощрения:**

- активное участие в мероприятиях центра;
- хорошее поведение;
- соблюдение внутреннего распорядка дня;
- успехи в индивидуальных соревнованиях среди воспитанников.

### **Порицание детей, посещающих Ласнамяэский детский центр**

1. Вынесение выговора в устной форме.
2. Проведение профилактических и коррекционных индивидуальных бесед.
3. Уменьшение времени пребывания в компьютерном классе или запрет его посещения на 2-3 дня.
4. Временный запрет на посещение круглосуточной группы.
5. Приглашение воспитанника с родителями (или опекунами) на заседание трудового коллектива с целью коррекции поведения ребенка.
6. Исключение из круглосуточной группы решением трудового коллектива с согласия работников социальных отделов частей города.

#### **Критерии для порицания:**

- систематический отказ от участия в мероприятиях центра;
- поведение, не соответствующее правилам приличия (насилие, ненормативная лексика, непристойные жесты и т.д.);
- несоблюдение внутреннего распорядка и требований центра;

## **Признание и поощрение работников**

1. Устная похвала от руководителя центра.
2. Объявление благодарности в приказе руководителя.
3. Благодарность в виде ценного подарка, книг, награждение подарком от спонсоров.
4. Благодарственное письмо, почётная грамота Департамента образования (на основе ходатайства руководителя Центра перед Таллиннским департаментом образования).

### 1. Устная похвала.

- 1.1. Объявляется на инфочасах или собраниях трудового коллектива.
- 1.2. За успешные рабочие задания (разовые или многократные), за подготовку и проведение массовых мероприятий.

### 2. Приказ руководителя.

- 2.1. За подготовку и проведение совместных мероприятий с другими организациями, за качественное выполнение единичных и объёмных рабочих заседаний.
- 2.2. За успешную рекламу деятельности LLK и привлечение детей к досуговым занятиям.
- 2.3. За поиск спонсоров, желающих и имеющих возможность помочь детям центра из круглосуточных групп.

### 3. Благодарность в виде ценного подарка.

- 3.1. За успешную работу, за проявление личной инициативы в разнообразии деятельности.
- 3.2. В связи с юбилеем и длительную успешную работу в центре.
- 3.3. За объёмные, ответственные и качественно выполненные рабочие заседания.

### 4. Благодарственное письмо Департамента образования.

- 4.1. За признание различных видов заслуг работника в вопросах развития детей, в продвижении хороших идей взаимодействия центра с разными другими организациями, за участие в проектной деятельности (на основе ходатайства руководителя перед Таллиннским департаментом образования).

## **Критерии для поощрения:**

- индивидуальность

- авторство
- творческий подход
- совершенствование воспитательного процесса, развития детей
- повышение профессионального образовательного уровня.

### **Признание и поощрение родителей**

1. Устная похвала от руководителя центра.
2. Объявление благодарности на праздничных тематических мероприятиях.
3. Благодарность посредством поощрения детей (книги, одежда, обувь, учебные принадлежности – тетради, карандаши, ручки, фломастеры, цветная бумага и санитарно-гигиенические принадлежности от спонсоров).
4. Почётная грамота, диплом от руководителя центра.
5. Организация совместного чаепития с целью в неформальной обстановке отметить успехи ребенка.

### **Критерии для поощрения:**

- успешные результаты ребенка в творческом и личностном развитии;
- активное участие ребенка в различных мероприятиях центра;
- плодотворное сотрудничество с работниками центра
- добросовестное участие в жизни и развитии ребенка.