

LASNAMÄE LASTEKESKUSE TÖÖTASUJUHEND

1. Üldsatted

- 1.1. Käesolev töötasujuhend sätestab Lasnamäe Lastekeskuses töölepingu alusel töötavatele isikutele makstava töötasu alammäära ning lisatasude, toetuste ja preemiate maksmise korra.
- 1.2. Lasnamäe Lastekeskuse töötajate töötasude määramisel lähtutakse Töölepinguseadusest, Vabariigi Valitsuse määrutustest pedagoogide töötingimuste kohta ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alusest.
- 1.3. Töötaja töötasu koosneb põhipalgast ja erand juhtudel lisatasust. Töötasu makstakse töötajale tema töölepingujärgse töökohustuse täitmise eest. Lisatasu makstakse täiendavate tööülesannete täitmise eest tulemuslikuma töö eest.
- 1.4. Töötaja töötasu arvestatakse raamatupidamises töötaja arvestustabeli põhjal ja arvutiprogrammi abil. Töötaja arvestustabeli kirjutavad alla koostaja ja juhataja ning esitakse raamatupidamisele hiljemalt 1. kuupäevaks arvestuskuu järgmises kuus.
- 1.5. Töötasu makstakse välja üks kord kuus, üldjuhul 10. kuupäeval ülekandega töötaja arveldusarvele.
- 1.6. Õppepuhkusel viibivale töötajale makstakse tasu vastavalt Täiskasvanute Koolituse seadusele. Õppepuhkust on võimalik saada koolitusasutuse teatise alusel kuni 30 päeva kalendriaasta jooksul, millest 20 kalendripäeval säilitatakse töötajale keskmine töötasu ja ülejäänud 10 kalendripäeva on tasustamata puhkus.
Õppe lõpetamiseks on võimalik ühekordselt saada täiendavalt õppepuhkust 15 päeva, mille eest makstakse töötajale töötasu alammäära (miinimumpalka).
Kui lõpetamine ebaõnnestub, siis järgmisel aastal puhkust õppe lõpetamiseks enam õigus saada ei ole. Säilib õigus iga-aastasele 30 kalendripäevasele õppepuhkusele.
Ringijuhid ja kasvataja abi öösel võetakse tööle alates 01. septembrist kuni neljanda õppeveerandi lõpuni.

2. Töötasu alammäärad

- 2.1 Pedagoogide töötasu alammäära kinnitab Tallinna Linnavolikogu. Töötajate töötasumäär määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel poolte kokkuleppel.
- 2.2. Keskus kinnitab pedagoogide kindlad töötasumäärad ametijärkude viisi.
- 2.3 Muude alade spetsialistide (meditsiiniõde, kasvatajaabi), halduspersonali (majandusjuhataja, sekretär) ning tööliste ja abipersonali kuupalgamäärad kinnitaks vastavalt käesoleva juhendi lisale.
- 2.4 Kokkulepitud palgatingimusi muudetakse poolte kokkuleppel töölepingu tingimusel muutmisel, samuti töötasu alammäära muutmise korral Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Voolikogu poolt ja kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 2.5 Töötasu määramine ja muutmine saab toimuda vaid keskusele eraldatud töötasuvahendi piires. Pedagoogide töötasustamisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärku, tehtava kasvatustöö mahtu, koormust ja kvaliteeti. Pedagoogide töötasud on toodud käesoleva juhendi lisan.
- 2.6 Keskeriharidusega kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi kuupalga alammäär võib olla kuni 15% madalam kõrgharidusega pedagoogi kuupalgast.
- 2.7 Teiste keskuse töötajate töötasu määramisel arvestatakse ametikoha ja töötaja olulisust kooli põhjakiri (arengukava) eesmärkide saavutamiseks, nõutavast kvalifikatsiooni, töö iseloomu ja keerukust, vastutuse määra. Teiste töötajate palgad on toodud käesoleva juhendi lisan.

3 Lisatasud

- 3.1 Juhataja võib määrata keskuse töötajatele ajutisi lisatasusid seoses kõrgendatud vastutuse, lisatöö, kiireloomuliste ülesannete vms, täitmisega.
- 3.2. Lisatasu võib maksta ühekordselt, tähtajaliselt, või igakuiselt.
- 3.3. Töötajatele makstava lisatasu suurus ei tohi ületada 50% töötaja kuu töötasumäära.
- 3.4. Nõutavast tulemuslikuna töö eest lisatasu määramise aluseks on töötaja teadmiste, oskuste ja töötulemuste taseme hindamine. Täiendavateks tööülesanneteks loetakse keskuse juhataja poolt töötajale antud, kuid ametijuhendis fikseerimata töökohustusi ja ülesandeid.
- 3.5. Lisatasu nõutavast tulemuslikuma töö või täiendavate tööülesannete täitmise eest määratakse töötajale juhataja käskkirjaga ära näidates ajaperioodi, üheselt mõistetavad põhjendused ja määra lisatasu maksmiseks.
- 3.6. Kõikidele keskuse töötajatele ühesuguste põhimõtete alusel makstavaid ühekordseid toetusi ja preemiaid makstakse samadel alustel ka keskuse juhatajale ja see vormistatakse haridusameti juhataja käskkirjaga.

4 Preemiad ja toetused

- 4.6 Preemiad ja toetused makstakse eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.
- 4.7 Puhkusetootust ei maksta.
- 4.8 Preemiat ja teisi toetusi võidakse distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal mitte maksta või võidakse toetuse suurust vähendada.
- 4.9 Kõikidele Lasnamäe Lastekeskuse töötajale ühesuguste põhimõtte alusel makstavaid ühekordseid toetusi makstakse samadel ka keskuse juhatajale.

5 Muud tasud

- 5.1 Töötasuvahendite piires töötajatele makstakse järgmisi toetusi:
 - 5.1.1 lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) - kuni 160 eurot;
 - 5.1.2 matusetootust (vanemate, abikaasa, laste surma korral) - kuni 200 eurot;
 - 5.1.3 toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalsel abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) - kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses;
- 5.2 töötaja töösuhte lõppemisel seoses tema surmaga makstakse töötaja lähedasele avalduse alusel matuse korraldamisega seonduvate kulude osaliseks katmiseks toetust (näidates käskkirjas isiku nime ja pangaarve numbrit, kellele toetus üle kantakse) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses;